



ประกาศ

ราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย รับสมัคร เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติ

1. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 45 ปี
2. วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft word, excel, power point etc.
4. มีสุขภาพดี สุภาพ รักรงานบริการ มีการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการของราชวิทยาลัยฯ
2. ดูแลการจัดงานประชุม, สัมมนา, และกิจกรรมต่าง ๆ ของราชวิทยาลัยฯ
3. ดูแลและประสานงานกับสมาชิกของราชวิทยาลัยฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดการเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราชวิทยาลัยฯ
5. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือนและสวัสดิการ

1. เงินเดือนขั้นต่ำ 15,000บาท หรือขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน
2. ค่าครองชีพ 2,000 บาท
3. ประกันสังคม (หักจากเงินเดือนตามเกณฑ์ประกันสังคม 5%)
4. โบนัส (ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สูงสุดไม่เกิน 1 เดือน)

หมายเหตุ สวัสดิการจะได้รับเมื่อผ่านการทดลองงาน 4 เดือน

สถานที่ทำงาน: ชั้น 10 อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี ชอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ e-mail: rcotsecretariat@gmail.com

หลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ติดที่ใบสมัคร
3. หลักฐานการศึกษา ใบผ่านงาน หรือฝึกอบรมพิเศษ (ถ้ามี)
4. โปรดส่งใบสมัครงาน Resume และหลักฐานการสมัครงานมาที่ คุณเดือนเพ็ญ เลิศรัตน์วิสุทธิ์ ที่อีเมล rcotsecretariat@gmail.com ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566
5. สามารถศึกษาองค์กรของเราได้ที่ www.rcot.org