



ระเบียบราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจและหน้าที่ตามความในข้อ ๑๗ (๕) แห่งข้อบังคับแพทยสภา ว่าด้วยราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย มีอำนาจและหน้าที่ในการออกระเบียบเกี่ยวกับการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย จึงมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รับรองทางไลน์ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๔”
- ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์ แห่งประเทศไทย

หมวด ๒

ประธานและเลขานุการที่ประชุม

- ข้อ ๔. ให้ประธานราชวิทยาลัย เป็นประธานที่ประชุม
- ข้อ ๕. หากประธานราชวิทยาลัย ไม่สามารถทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้ ให้รองประธานราชวิทยาลัย ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน หรือคณะกรรมการอาจจะมอบหมายให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานแทนก็ได้

- ข้อ ๖. ให้เลขาธิการ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม
- ข้อ ๗. หากเลขาธิการ ไม่สามารถทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมได้ ให้เลขาธิการมอบหมายให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมแทน หากเลขาธิการไม่ได้มอบหมายผู้ใดเป็นการเฉพาะ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมแทน

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการที่ประชุม

- ข้อ ๘. ประธานที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๘.๑ ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบและวาระการประชุม
 - ๘.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
 - ๘.๓ ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ ๙. เลขานุการที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ จัดระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ๙.๒ ส่งหนังสือเชิญประชุม
 - ๙.๓ แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๙.๔ จัดทำรายงานการประชุม
 - ๙.๕ อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้ออื่นแห่งระเบียบฉบับนี้
 - ๙.๖ อื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมมอบหมาย

หมวด ๔

การประชุม

- ข้อ ๑๐. การประชุมใหญ่ของราชวิทยาลัยมี ๒ ชนิด คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ ๑๑. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- ข้อ ๑๒. องค์ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน หรือ ๑ ใน ๕ ของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๑๓. เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมไม่ครบองค์ประชุมก็ให้รออีก ๓๐ นาที แต่เมื่อครบกำหนดเวลาที่ขยายออกไปแล้วยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมก็ให้เลื่อนการประชุมคราวนั้นไปและให้จัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งหลังจากเวลาได้ล่วงเลยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันที่เชิญประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้จะมีสมาชิกมาร่วมประชุมเท่าใดให้ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๑๔. การประชุมใหญ่วิสามัญอาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้นหรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 50 คน ร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดขึ้น โดยการทำหนังสือยื่นต่อเลขาธิการ ให้ระบุโดยชัดแจ้งว่าประสงค์ให้ เพื่อพิจารณาเรื่องใด และด้วยเหตุอันสมควรอย่างไร หลังจากนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับราชวิทยาลัยหรือ

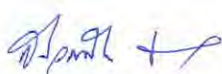


- ไม่ และให้ลงมติว่าจะให้มีการจัดประชุมใหญ่วิสามัญหรือไม่ หากมีการลงมติให้มีการจัด ให้ดำเนินการภายในกำหนดสามสัปดาห์ นับแต่วันที่คณะกรรมการลงมติให้มีการจัดประชุม
- ข้อ ๑๕. นอกจากสมาชิกสามัญของราชวิทยาลัยแล้ว ผู้ที่จะอยู่ในห้องประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุมเท่านั้น
- ข้อ ๑๖. การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้เลขาธิการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและจะต้องแจ้งเป็นทางการโดยการทำเป็นหนังสือหรือแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ การส่งข้อความ (messages) ฯลฯ โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานของราชวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่
- ข้อ ๑๗. การนัดประชุมให้ส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย
- ข้อ ๑๘. วาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะต้องมีวาระอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๑๘.๑ แลกเปลี่ยนดำเนินงานของราชวิทยาลัยที่ผ่านมาในรอบปี
 - ๑๘.๒ แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ รายจ่ายของปีที่ผ่านมา และเงินคงเหลือทั้งหมดของราชวิทยาลัยฯ ให้สมาชิกรับทราบ รวมทั้งงบดุล
 - ๑๘.๓ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี
 - ๑๘.๔ นำเสนอแผนดำเนินการและแผนการเงินให้สมาชิกพิจารณาอนุมัติ
 - ๑๘.๕ แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการบริหารในกรณีที่มีการเลือกตั้งในปีนั้น ให้สมาชิกรับรอง
 - ๑๘.๖ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ข้อ ๑๙. วาระการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นอยู่กับข้อเสนอของสมาชิกสามัญ และคณะกรรมการ
- ข้อ ๒๐. ให้การประชุมดำเนินไปตามระเบียบวาระการประชุม แต่อย่างไรก็ตามประธานที่ประชุมสามารถจัดลำดับวาระในการนำเสนอในที่ประชุมได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๒๑. ให้เลขานุการที่ประชุมส่งรายงานการประชุมให้กรรมการหลังการประชุมภายในเวลาที่เหมาะสม โดยการทำเป็นหนังสือหรือแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ การส่งข้อความ (messages) ฯลฯ
- ข้อ ๒๒. เนื้อหาในการประชุมสามารถเผยแพร่ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ ยกเว้นเรื่องที่ประชุมเสนอให้ปกปิดห้ามเผยแพร่
- ข้อ ๒๓. กรณีที่เป็นการประชุมแบบลับ ให้ดำเนินการตามแบบสากล
- ข้อ ๒๔. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และวิสามัญ จะจัดการประชุมแบบ onsite, online หรือ hybrid ขึ้นกับการพิจารณาของคณะกรรมการ

หมวด ๔

การลงมติ

- ข้อ ๒๕. การลงมติของที่ประชุมอาจเป็นฉันทามติหรือการออกเสียงลงมติกี่ก็ได้
- ข้อ ๒๖. ประธานที่ประชุมหรือสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๐ คน สามารถขอให้มีการออกเสียงลงมติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้
- ข้อ ๒๗. การออกเสียงลงมติจะทำได้โดยการออกเสียงลงมติโดยเปิดเผยด้วยการยกมือ หรือด้วยการใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการ



- ข้อ ๒๘. ผู้มีสิทธิออกเสียงได้แก่สมาชิกสามัญที่อยู่ในที่ประชุม ยกเว้นประธานที่ประชุม
- ข้อ ๒๙. มติของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเป็นคะแนนชี้ขาด


หมวด ๕

อื่นๆ

- ข้อ ๓๐. กรณีที่มีข้อโต้แย้งในแนวทางปฏิบัติการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ หรือไม่มีระเบียบระบุไว้ ให้ใช้เสียงคณะกรรมการที่เข้าประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่งลงมติตัดสินชี้ขาด ซึ่งจะต้องสรุปให้เสร็จสิ้นภายในการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนครั้งก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ
- ข้อ ๓๑. ในระหว่างการประชุมใหญ่ หากมีข้อโต้แย้งในแนวทางปฏิบัติการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ หรือไม่มีระเบียบระบุไว้ ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(รศ.นพ.สงวนศักดิ์ ธนาวิรัตน์านิจ)

ประธานราชวิทยาลัยโสต คอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย