



ประกาศ

ราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย

ที่ ๖/๒๕๖๘

แนวทางการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ร่วมกับการประชุมวิชาการประจำปี

เนื่องจากมีแนวโน้มที่ คณะอนุกรรมการวิชาการสาขาต่าง ๆ ภายใต้การกำกับของราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย จะจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ร่วมกับการประชุมวิชาการประจำปีของราชวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมวิชาการของราชวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างงดงาม อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างเกียรติภูมิและชื่อเสียงแห่งราชวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศแนวทางในการดำเนินการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ โดยคณะอนุกรรมการวิชาการสาขาต่าง ๆ ร่วมกับการประชุมวิชาการประจำปีของราชวิทยาลัยฯ
๒. คณะกรรมการจัดการประชุม ประกอบด้วย อนุกรรมการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องของราชวิทยาลัยฯ และอนุกรรมการวิชาการสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้ประธานวิชาการ ของราชวิทยาลัยฯ เป็นประธาน และตัวแทนของอนุกรรมการวิชาการสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประธานร่วม ประธานราชวิทยาลัยฯ รองประธานราชวิทยาลัยฯ เลขธิการราชวิทยาลัยฯ เป็นที่ปรึกษา
๔. รายรับ รายจ่ายทั้งหมดเป็นของราชวิทยาลัยฯ โดยเหรัญญิกของราชวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดูแลการบริหารจัดการเรื่องเงิน (รายรับ-รายจ่าย) ของการประชุม
๕. การดำเนินการจัดการประชุม มีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การนำเสนอโครงการการจัดประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับราชวิทยาลัยฯ ให้กรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ ได้พิจารณา

- ๑) ประธานอนุกรรมการวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน นำเสนอโครงร่างการจัดประชุมวิชาการในส่วนนานาชาติ ให้กรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อนวันที่คาดว่าจะจัดประชุมจริงไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยการจัดประชุมต้องเป็นช่วงเวลาเดียวกับการประชุมวิชาการประจำปีของราชวิทยาลัยฯ
- ๒) โครงร่างการจัดประชุม ประกอบด้วย
 - หลักการและเหตุผล
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกราชวิทยาลัยฯ
 - ประมาณการรายจ่ายในส่วนการประชุมนานาชาติ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างจัดการประชุม (organizer) ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่จัดการประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร (รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก) ค่าตอบแทนสำหรับอนุกรรมการที่จัดการประชุม ส่วนแบ่งรายรับที่ต้องแบ่งจ่ายให้กับองค์กรต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ

- ประเมินการจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศ (international participants)
- รายรับที่คาดว่าจะได้จากการลงทะเบียนของผู้เข้าประชุม การสนับสนุนจากหน่วยงานนอก ราชวิทยาลัยฯ

๓) เมื่อคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ มีมติให้ดำเนินการจัดประชุมได้ ให้อนุกรรมการวิชาการที่จัดการประชุมนานาชาติ เตรียมดำเนินการจัดประชุมร่วมกับประธานวิชาการและอนุกรรมการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องของราชวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนที่ ๒ การเตรียมการจัดการประชุม

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม ประกอบด้วยอนุกรรมการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่องของราชวิทยาลัยฯ และตัวแทนจากอนุกรรมการวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ
- ๒) คณะกรรมการจัดการประชุมกำหนดวันประชุม โดยเป็นช่วงเวลาเดียวกับการประชุมวิชาการประจำปีของราชวิทยาลัยฯ และจัดหาสถานที่ประชุม
- ๓) คณะกรรมการจัดการประชุมดำเนินการหาผู้รับจ้างจัดการประชุม (organizer) โดยมีข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Term of reference: TOR) ที่ชัดเจนและผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ
- ๔) คณะกรรมการจัดการประชุมนำเสนอคาดการณ์รายรับและรายจ่ายในภาพรวมของการจัดการประชุมให้กรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดประชุม

เป็นการประชุมที่ประกอบด้วยการประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับการประชุมวิชาการประจำปีของราชวิทยาลัยฯ รวมถึงงานเลี้ยงต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกัน

ขั้นตอนที่ ๔ หลังการประชุม

- ๑) คณะกรรมการจัดการประชุม นำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ ได้แก่
 - สรุปรายรับ-รายจ่ายของการจัดประชุม
 - ผลการประเมินการจัดการประชุม ทั้งในส่วนของสมาชิกราชวิทยาลัยฯ และผู้เข้าประชุมจากต่างประเทศ
- ๒) อนุกรรมการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการนำบันทึกการบรรยายที่ได้รับอนุญาตแล้ว บรรจุในเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยฯ โดยกำหนดเงื่อนไขเวลาที่ชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ภาวิน เกษกุล)
ประธานราชวิทยาลัยโสต ศอ นาสิกแพทย์แห่งประเทศไทย